সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের অংশগ্রহণে এপ্রিল-জুন, ২০২২ ত্রৈমাসিক সভার (২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ সভা) কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব মোঃ আতাউর রহমান প্রধান, সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর ও প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক |
| তারিখ | : | ১৫ জুন, ২০২২ রোজ বুধবার |
| স্থান | : | কনফারেন্স রুম (৩য় তলা), সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| উপস্থিতি | : | সংলগ্নী-‘ক’ |

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন, ২০২২ ত্রৈমাসিকের সভা (২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ সভা) ১৫ জুন, ২০২২ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এ ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ উপস্থিত ছিলেন।

২.০০: সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার গুরুত্ব ও তাৎপর্য সম্পর্কে আলোকপাত করেন। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) গৃহীত পদক্ষেপ, করণীয় ও অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ আলোচিত হয় :

(১) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে।

(২) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে ও বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

(৩) এ ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে।

৩.০০: নৈতিকতা কমিটির সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(১) সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজসহ প্রধান কার্যালয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) ও APA বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহের ওপর প্রতি কোয়ার্টারে স্টাফ কলেজে বা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, আগামী ২৩-জুন বিশ্ব হুইসেল ব্লোয়ারস দিবস উদযাপন উপলক্ষে একটি সেমিনার আয়োজন করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।

(২) করোনাভাইরাসসহ যেকোনো সংক্রামক ব্যাধির বিস্তার রোধকল্পে সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও সচেতন থাকার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়। একইসাথে, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করা বিশেষত অফিসে জীবাণুনাশক ছিটানো, নিয়মিত ফ্লোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, ফায়ার সেফটি নিশ্চিতকরণ, মাস্ক বিতরণ ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি কোয়ার্টারে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(৩) সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় দপ্তর/সংস্থাসমূহ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ থাকায় যে সকল নির্বাহী গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদমুক্ত ঋণ গ্রহণের মাধ্যমে গাড়ি ক্রয় করেছেন এবং রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় প্রাপ্ত হচ্ছে তারা যাতে অফিসের গাড়ি ব্যবহার না করেন এ বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য এতদবিষয়ে এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন কর্তৃক ০৬.০৬.২০২২ তারিখে জারিকৃত প্রকা/ইডব্লিউটিডি/সংস্থাপন/৩৬৬ সংখ্যক পত্র যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট ডিভিশনকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(৪) 'সোনালী ব্যাংক লিমিটেড শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০২১-২০২২' চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বাছাই কমিটি কর্তৃক মনোনীত নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়ে যথাসময়ে পরিচালনা পর্ষদে স্মারক উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(৫) বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" শীর্ষক বই হতে প্রতি কোয়ার্টারে জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন আকারে প্রচার করা হচ্ছে। এপ্রিল-জুন, ২০২২ কোয়ার্টারে "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" শীর্ষক বই হতে ৩৩নং ছড়া বিজ্ঞাপন আকারে পত্রিকায় প্রকাশের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৬) জিএম অফিসসমূহকে নিয়মিতভাবে ব্যবসায়িক মত বিনিময় সভাসহ সময়ে সময়ে ঘোষিত বিভিন্ন কর্মসূচি / সেবা সপ্তাহ যথাযথভাবে পরিপালনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। একইসাথে মাঠ পর্যায়ে দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৪.০০: সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতাভুক্ত আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত ৫টি ডিভিশনের প্রধানকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়:

| | | |
|---|---|---|
| ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) | : | ডিজিএম, এইচআরডিডি |
| ২। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন | : | ডিজিএম, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) |
| ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | : | ডিজিএম, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন |
| ৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | : | ডিজিএম, ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন |
| ৫। তথ্য অধিকার | : | ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন্স ডিভিশন |

৫.০০: পরিশেষে আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে জাতীয় শ্লোগান "জয় বাংলা" বলে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মুরশেদুল কবীর)
সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর (অতিরিক্ত দায়িত্বে)
ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়স্থ

**নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের অংশগ্রহণে** ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) সভা

(স্থান: প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম)

তারিখ: ১৫ জুন, ২০২২

| ক্রমিক | নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মোঃ আতাউর রহমান প্রধান,<br>সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর | আহ্বায়ক | [signature] |
| ২ | জনাব মোঃ মুরশেদুল কবীর,<br>ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-১ | সদস্য | [signature] |
| ৩ | জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র দেবনাথ,<br>ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-২ | আমন্ত্রিত | [signature] |
| ৪ | জনাব মোঃ মজিবর রহমান,<br>ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৩ | আমন্ত্রিত | [signature] |
| ৫ | জনাব সঞ্চিয়া বিনতে আলী,<br>ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৪ | আমন্ত্রিত | |
| ৬ | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান খান,<br>ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-৫ | আমন্ত্রিত | [signature] |
| ৭ | জনাব সুভাষ চন্দ্র দাস,<br>জেনারেল ম্যানেজার | আমন্ত্রিত | |
| ৮ | জনাব মোহাম্মদ রেজওয়ান আল বখতিয়ার,<br>চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার (CITO),<br>ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন | সদস্য | Bakhtiar [signature] |
| ৯ | জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম,<br>জেনারেল ম্যানেজার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট | [signature] 15/06/2022 |

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়স্থ

**নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) সভা**

(স্থান: প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম)

তারিখ: ১৫ জুন, ২০২২

| ক্রমিক | নাম, পদবি ও কর্মস্থল<br>(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১০ | জনাব মোঃ নূরুন নবী,<br>জেনারেল ম্যানেজার | আমন্ত্রিত | |
| ১১ | জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন,<br>চিফ ইঞ্জিনিয়ার,<br>এস্টাবলিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন | আমন্ত্রিত | |
| ১২ | জনাব সাহিদা খানম,<br>জেনারেল ম্যানেজার,<br>ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন | সদস্য | 15.06.2022 |
| ১৩ | জনাব মোঃ শওকত জামান,<br>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন | আমন্ত্রিত | |
| ১৪ | জনাব বীথি আক্তার,<br>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | ফোকাল পয়েন্টের অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | 15.06.2022 |
| ১৫ | জনাব শাহনাজ বেগম,<br>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | আমন্ত্রিত | 15.06.2022 |
| ১৬ | জনাব মোঃ খায়রুল আলম,<br>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ভিজিল্যান্স এন্ড কমপ্লেইন্ট ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন | আমন্ত্রিত | |
| ১৭ | জনাব মোহাম্মাদ ইকবাল কবির,<br>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) | আমন্ত্রিত | |
| ১৮ | জনাব মোঃ তানজিমুল ইসলাম,<br>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন | আমন্ত্রিত | 15.06.22 |

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়স্থ

**নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের অংশগ্রহণে** ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) সভা

(স্থান: প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম)

তারিখ: ১৫ জুন, ২০২২

| ক্রমিক | নাম, পদবি ও কর্মস্থল<br>(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১৯ | জনাব মোঃ রাজীব-উল-ইসলাম,<br>চিফ সিকিউরিটি অফিসার (CSO), সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন | আমন্ত্রিত | |
| ২০ | জনাব মোঃ আব্দুল হাই মোল্লা,<br>এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার,<br>বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | | |
| ২১ | জনাব তুহিন কান্তি হালদার,<br>এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | | |
| ২২ | জনাব আবু জাফর মোঃ ছায়েফ উল্যাহ,<br>এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | | |
| ২৩ | জনাব মোখাইয়ার ইমরোজ,<br>এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) | | |
| ২৪ | জনাব মোহাম্মদ শরিফুল আলম,<br>এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন | | |
| ২৫ | জনাব মোঃ মারুফ হায়দার খান,<br>সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন | | |
| ২৬ | জনাব সেলিম শিকদার,<br>প্রিন্সিপাল অফিসার,<br>হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | | |
| ২৭ | [illegible] | | |
| ২৮ | [illegible] AGM IPFD | | |

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়স্থ

**নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের অংশগ্রহণে** ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) সভা

(স্থান: প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম)

তারিখ: ১৫ জুন, ২০২২

| ক্রমিক | নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| [illegible] | মাকসুদা আক্তার বেবি - জেনারেল ম্যানেজার | | [signature] ১৫/০৬/২০২২ |
| [illegible] | মো: আনিসুজ্জামান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার IPFD, HO, Dhaka | | [signature] |
| [illegible] | কাজী মো: মফিজুল ইসলাম জেনারেল ম্যানেজার, প্র: কা: | | [signature] |
| ২২ | মোঃ আব্দুল মান্নান শেখ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, আইসিটি/ডিবিডি | | [signature] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4:08:49
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy)

4:08:37

4:50:19
(National Integrity Strategy)